

بنام خدا

اساسنامه انجمن خوشنویسان ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱ - انجمن خوشنویسان ایران که در این اساسنامه «انجمن» نامیده می شود در تاریخ ۱۳۴۶/۶/۱۹ تأسیس شده و بشماره ۸۹۳ در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری تهران به ثبت رسیده و مدت آن نامحدود است، ضمناً این انجمن از سال ۱۳۲۹ تا تاریخ مذکور با نام «کلاسهای آزاد خوشنویسی» فعالیت داشته است.

ماده ۲ - انجمن، غیرانتفاعی و دارای شخصیت حقوقی مستقل است.

ماده ۳ - مرکز اصلی انجمن «دفتر مرکزی» نامیده می شود که مرکز تصمیمات و اداره امور انجمن بوده و محل آن در تهران - خیابان انقلاب - خیابان خارک - شماره ۱۲ قرار دارد و در صورت لزوم، تغییر محل آن با شورای عالی است.

ماده ۴ - انجمن دارای شعبی است که به دو گونه شورائی و غیر شورائی اداره می شوند و دفتر مرکزی می تواند بنا به ضرورت شعبات دیگری را در داخل و خارج از کشور دائر نماید.

ماده ۵ - روشهای اجرایی دفتر مرکزی در چارچوب آئین نامه شعب و سایر مقررات مربوطه برای کلیه شعبات لازم الاجراست. حدودوظائف و اختیارات، همچنین چگونگی ارتباط و هم آهنگی شعب با دفتر مرکزی را آئین نامه ومقررات مذکور تعیین می نماید.

تبصره ۱: شعب شورائی در امور اداری و مالی خود مستقل هستند لیکن موظفند کلیه اطلاعات مورد نیاز دفتر مرکزی و نیز صورتهای مالی سالانه مصوب خود را ظرف مهلت مقرر ارسال نمایند.

تبصره ۲: شعب غیر شورائی تحت نظارت شعبه شورائی مرکز استان اداره خواهند شد و نحوه ارتباط آنها با شعب شورائی مزبور و دفتر مرکزی را آئین نامه شعب معین می نماید.

ماده ۶ - انجمن با همکاری و مساعدت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اهداف زیر را دنبال می نماید:

۱- ۶-۱. تعلیم و ترویج هنر خوشنویسی در خطوط نستعلیق، شکسته نستعلیق، نسخ و ثلث در داخل و خارج کشور.

۲- ۶-۲. آشنا نمودن مردم با هنر خوشنویسی و نقش و کاربرد آن در توسعه فرهنگی کشور.

۳- ۶-۳. دفاع از حقوق خوشنویسان عضو انجمن.

۴- ۶-۴. ایجاد ارتباط سازمانی و همکاری مطلوب میان خوشنویسان عضو انجمن.

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

دفتر مرکزی
انجمن خوشنویسان ایران

- ۵- ایجاد ارتباط و تعامل با سایر مؤسسات هنری و فرهنگی بمنظور رشد، اعتلاء، نوآوری و افزایش غنای هنری و فرهنگی کشور و نیز معرفی دستاوردها به سایر ملل.
- ۶- آموزش هنرها و فنون مرتبط با هنر خوشنویسی در حد امکان.

ماده ۷- شرایط عضویت در انجمن عبارتند از:

- الف - داشتن گواهینامه ممتاز انجمن یا بالاتر.
- ب - پذیرش اساسنامه انجمن.
- ج - تکمیل فرم عضویت و امضای آن که متضمن تأیید موضوع بند «ب» نیز خواهد بود.
- د - پرداخت حق عضویت.

تبصره ۱: تداوم عضویت هر یک از اعضاء، منوط به پرداخت حق عضویت دو ساله و تمدید کارت عضویت صادره از شعبات با مهر تأیید دفتر مرکزی است. اعتبار هر کارت عضویت نیز از تاریخ صدور یا تمدید، دو سال می باشد. میزان و نحوه پرداخت حق عضویت را مجمع نمایندگان تعیین می نماید.

تبصره ۲: شرکت عضو در هر یک از مجامع انجمن تنها با ارائه کارت عضویت معتبر، امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳: خوشنویسان فاقد گواهینامه (موضوع بند الف ماده فوق) که درخواست عضویت داشته باشند در صورت تأیید شورای ارزشیابی هنری و صدور گواهینامه برای آنان با رعایت مفاد ماده ۷ و تبصره های آن عضو انجمن محسوب خواهند شد.

تبصره ۴: شورای عالی با موافقت شورای ارزشیابی هنری می تواند به شخصیتهای برجسته علمی، هنری و فرهنگی که مایل به عضویت در انجمن باشند عضویت افتخاری اعطاء نماید. کلیه حقوق مترتب بر اعضای انجمن شامل اعضای افتخاری نیز می شود. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت، معاف خواهند بود.

ماده ۸- موارد لغو عضویت بشرح زیر است:

- ۱- ۸- عدم پایبندی به اساسنامه و دیگر مقررات انجمن.
- ۲- ۸- اعلام کتبی انصراف از عضویت.
- ۳- ۸- عدم پرداخت حق عضویت.
- تبصره ۱: بررسی نهائی و صدور حکم لغو عضویت از وظایف و اختیارات هیأت رسیدگی و داوری است و چگونگی اجرای آن بموجب آیین نامه انضباطی خواهد بود که توسط شورای عالی صادر می گردد.
- تبصره ۲: لغو عضویت موجب سلب تعهدات مالی فرد نسبت به انجمن نخواهد شد.

تأیید شده
مهر و امضاء
مجلس

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیز فهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

فصل دوم - ارکان انجمن

ماده ۹ - ارکان انجمن عبارتست از:

- الف - مجامع انجمن.
- ب - شورای عالی.
- ج - مدیر اجرایی.
- د - شورای ارزشیابی هنری.
- ه - بازرسان.
- و - هیأت رسیدگی و داوری.

الف - مجامع انجمن

ماده ۱۰ - مجامع انجمن سه نوع است: «مجمع عمومی شعب»، «مجمع بدوی شعب» و «مجمع نمایندگان».

ماده ۱۱ - مجمع عمومی شعب شورائی با مشارکت اعضای مقیم هر شعبه، سالی یکبار، بصورت عادی تشکیل می شود و نیز ممکن است به درخواست کتبی اکثریت مطلق اعضاء یا اکثریت اعضای شورای شعبه یا بازرسان در وقت فوق العاده تشکیل گردد. نحوه تشکیل و حدود اختیارات و وظایف مجمع مذکور را آئین نامه شعب انجمن تعیین می نماید.

ماده ۱۲ - مجمع بدوی شعب ظرف مهلت تعیینی دفتر مرکزی هر دو سال یکبار با مشارکت اعضای شعبه تشکیل می گردد. دستور جلسه مجمع مذکور، انتخاب فرد یا افرادی مجرب و مطلع در امور اداری، مالی و آموزشی برای عضویت دو ساله در مجمع نمایندگان است که چگونگی تشکیل و نحوه انتخاب نماینده یا نمایندگان را آئین نامه شعب انجمن تعیین می نماید.

ماده ۱۳ - مجمع نمایندگان انجمن با حضور منتخبین مجامع بدوی سراسر کشور سالی یکبار و بصورت عادی برگزار می گردد؛ همچنین در صورت لزوم و بنا به درخواست متفق بازرسان یا یک سوم اعضای مجمع یا اکثریت مطلق اعضای شورای عالی بصورت فوق العاده قابل تشکیل است.

ماده ۱۴ - جلسات مجمع نمایندگان با حضور حداقل نصف به علاوه یک عضو رسمیت می یابد و در صورت عدم حصول اکثریت فوق، مجدداً برای یک ماه بعد با دعوت دوباره تشکیل می گردد و تصمیماتش در مورد همان دستور جلسه با هر تعداد اعضای حاضر، نافذ و معتبر است.

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

ماده ۱۵- در مجمع نمایندگان انتخاب اعضای شورای عالی و بازرسان با اکثریت نسبی آراء و در سایر موارد بجز موضوع ماده ۶۲ با اکثریت $\frac{2}{3}$ آراء، نافذ و معتبر می باشد، بدیهی است در حالتی هم که برای موضوعی واحد، پیشنهادهای متعدد ارائه گردد اکثریت نسبی آراء اعتبار خواهد داشت.

ماده ۱۶- مجمع نمایندگان توسط عضو معمر مجمع بعنوان «رئیس سنی» افتتاح می شود و سپس هیأت رئیسه ای متشکل از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی با اکثریت نسبی آراء، جهت اداره مجمع انتخاب می گردد. در صورتی که هیأت رئیسه مجمع حضور اکثریت لازم را وفق مفاد ماده ۱۴ احراز نماید، جلسه وارد دستور می شود. چگونگی اداره جلسه مجمع و حدود وظایف و اختیارات هیأت رئیسه، بموجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای عالی می رسد.

ماده ۱۷- حضور کلیه اعضاء شورای عالی اعم از آنکه در مجمع دارای حق رأی باشند یا نباشند در جلسه الزامی است.

ماده ۱۸- دعوت اعضاء برای تشکیل جلسات مجمع نمایندگان با رعایت ذیل ماده ۱۳ و به ترتیب مقرر در بند ۱۵ ماده ۲۹ و بند ۳ ماده ۳۰ از وظایف مدیر اجرایی انجمن است و در هر مورد یا عنايت به مواد ۷ و ۸ اساسنامه و تبصره های مواد مذکور از طریق ارسال دعوتنامه کتبی با پست سفارشی جهت اعضاء و صدور بخشنامه بمنظور اطلاع و اقدام سرپرستان شعب انجمن صورت می گیرد.

ماده ۱۹- چنانچه هر یک از اعضاء مجمع از حضور در جلسه معذور باشد می تواند با تنظیم وکالت کتبی و پیوست نمودن کارت عضویت خود به یکی دیگر از اعضاء مجمع وکالت بدهد و هیچیک از اعضاء مجمع نمی تواند وکالت بیش از یک نفر را عهده دار گردد. ضمناً کلیه حقوقی که اعضاء حاضر در مجامع انجمن دارا هستند بر اعضاء غایبی که وکالت نامه تسلیم نموده باشند نیز مترتب است.

ماده ۲۰- اختیارات و وظایف مجامع عادی و فوق العاده نمایندگان بشرح زیر است:

- ۱-۲۰. استماع گزارشهای شورای عالی و بازرسان.
- ۲-۲۰. انتخاب ۳ نفر از اعضاء مجرب و مطلع مجمع در امور مالی و اداری بلافاصله پس از استماع گزارش شورای عالی و بازرسان جهت بررسی صورتهای مالی سالانه دفتر مرکزی (شامل ترازنامه، صورتحساب سود و زیان و صورتحساب سرمایه) و عملکرد بازرسان و نیز پیشنهاد مبلغ پاداش هر یک از آنان به تناسب میزان و نحوه فعالیت آنها.
- ۳-۲۰. بررسی و تأیید صورتهای مالی دفتر مرکزی انجمن.
- ۴-۲۰. تصویب خط مشی ها و برنامه های کلی انجمن با توجه به نظرها و پیشنهادهای نمایندگان.
- ۵-۲۰. بررسی و تصویب اساسنامه انجمن یا تغییرات و اصلاحات احتمالی آن.
- ۶-۲۰. انتخاب اعضاء شورای عالی برای مدت دوسال و بازرسان برای مدت یکسال یا عنداللزوم عزل تمام یا بعضی از اعضاء شورای عالی و بازرسان در طول مدت تصدی.
- ۷-۲۰. تصویب پاداش بازرسان و تعیین مبلغ حق حضور اعضاء شورای عالی در جلسات هیأت در طی سال آتی.

دفتر مرکزی انجمن شجران ایران
تهران - خیابان ولیعصر
پلاک ۱۰۹
تلفن ۸۸۸۸۸۸۸۸

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

۸-۲۰. اخذ تصمیم در مورد انحلال انجمن (وفق مواد ۶۲ و ۶۳).

تبصره: چنانچه مجمع لزوم اخذ تصمیم نسبت به امری را که در صلاحیت وی باشد ضرور بداند می تواند به دستور کار مجمع بیفزاید.

ب - شورای عالی

ماده ۲۱ - شورای عالی، مرکز اصلی مشاوره و نظارت بر کلیه امور انجمن است و متشکل از ۹ نفر افراد زیر با حق رأی برابر می باشد:

الف - یک عضو انتصابی با معرفی نامه از وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب - یک نفر از اعضاء شورای ارزشیابی هنری با معرفی شورای مزبور.

ج - اعضاء انتخابی مرکب از ۶ عضو اصلی و ۴ عضو علی البدل از شهرستانها و یک نفر عضو انتخابی و یک نفر عضو علی البدل از استان تهران که توسط مجمع نمایندگان و از میان اعضاء آن انتخاب می شوند.

تبصره ۱: انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی البدل شورای عالی بلامانع است.

تبصره ۲: هیچیک از استانهای کشور (بجز استان تهران) نمی تواند بیش از یک عضو اصلی یا علی البدل در شورای عالی داشته باشد و درین راستا هیأت رئیسه مجمع پس از استخراج و شمارش آراء و قبل از اعلام نتایج، موظف به رعایت مفاد این تبصره می باشد.

ماده ۲۲ - شرایط عضویت در شورای عالی برای اعضاء انتخابی:

۱- ۲۲- داشتن حداقل ۳۰ سال تمام.

۲- ۲۲- اعلام آمادگی کتبی برای پذیرش مسئولیت و حسن اجرای وظایف مقرر.

ماده ۲۳ - هرگاه محرز شود که هر یک از اعضاء شورای عالی، دارای سوء پیشینه مؤثر کفیری است عضویت وی در شورای عالی، لغو و عضو علی البدل مقدم مربوطه، جایگزین خواهد شد.

ماده ۲۴ - شورای عالی در نخستین جلسه خود از بین اعضاء انتخابی هیأت، ۴ نفر را به سمتهای «رئیس»، «نایب رئیس»، «خزانه دار»، و «منشی» شورای عالی انتخاب می نماید.

ماده ۲۵ - جلسات شورای عالی به صورت عادی و در صورت لزوم در وقت فوق العاده تشکیل می شود و با حضور اکثر اعضاء (حداقل ۵ نفر) رسمیت یافته و تصمیمات آن نیز با همان رأی اکثریت نافذ و معتبر خواهد بود.

شاپور اسلامی

رضا دودار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

تبصره ۵: نحوه تشکیل جلسات شورای عالی و تفکیک و تشریح وظایف اعضای آن (موضوع ماده ۲۴) بموجب دستورالعملی خواهد بود که در جلسات اولیه آن شورا به تصویب می رسد.

ماده ۲۶ - در صورت استعفاء، فوت، عزل یا غیبت (۴ جلسه متوالی غیر موجه به تشخیص شورای عالی یا ۷ جلسه متناوب در طول یک سال) هر یک از اعضای انتخابی شورای عالی، عضو علی البدل مربوطه، به دعوت رئیس شورای عالی تا پایان دوره تصدی آن هیأت؛ به عنوان عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

تبصره ۵: در صورت استعفاء یا فوت عضو انتصابی، بلافاصله رئیس شورای عالی از مرجع ذیربط (مذکور در بندهای الف ماده ۲۱) کتباً درخواست می کند که عضو جانشین را معرفی نماید.

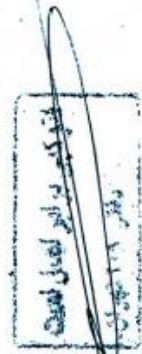
ماده ۲۷ - چنانچه شورای عالی به هر دلیل و به رغم استفاده از اعضای علی البدل، فاقد اکثریت شود، اعضای باقیمانده ضمن ادامه انجام وظایف شورا، حداکثر ظرف یک ماه می باید نسبت به تشکیل مجمع نمایندگان جهت انتخابات شورای دوره جدید اقدام نمایند و در صورت عدم اقدام بموقع، انجام این وظیفه بر عهده بازرسان خواهد بود.

ماده ۲۸ - پس از انتخاب شورای عالی شورای قبلی موظف است بلافاصله کلیه اموال، اسناد، مدارک، وجوه، اوراق بهادار و مهر انجمن را ضمن تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول، در اختیار شورای عالی جدید بگذارد. ضمناً شورای عالی قبلی تا انتخاب شورای جدید همچنان موظف به اداره امور انجمن خواهد بود.

ماده ۲۹ - وظایف شورای عالی:

شورای عالی برای بهبود و پیشرفت امور انجمن دارای کلیه وظایف و اختیارات لازم در چارچوب مقررات این اساسنامه و مصوبات مجمع نمایندگان می باشد و در این راستا دارای وظایف زیر است:

- ۱- ۲۹. تعیین خط مشی ها و سیاستهای اجرایی انجمن.
- ۲- ۲۹. تهیه و ارائه طرح پیشنهادی تغییر یا اصلاح اساسنامه به مجمع نمایندگان.
- ۳- ۲۹. تصویب آیین نامه های انجمن از قبیل اداری - انضباطی - آموزشی - مالی - شعب و تشخیص ضرورت اصلاح آنها.
- ۴- ۲۹. تصویب دستورالعمل ها و سایر مقررات انجمن.
- ۵- ۲۹. تصویب تغییرات یا اصلاحات ساختار سازمانی انجمن در چارچوب ارکان مذکور در اساسنامه.
- ۶- ۲۹. اتخاذ تصمیم به تشکیل مجامع عادی و فوق العاده نمایندگان یا تعیین دستور کار مجامع مذکور و رعایت مقررات ذیربط.
- ۷- ۲۹. بررسی و اخذ تصمیم در مورد تأسیس شعب انجمن در داخل و خارج کشور.
- ۸- ۲۹. نظارت بر فعالیتهای مختلف شعب و حمایت از آنها وفق آیین نامه شعب و مقررات جاری انجمن.
- ۹- ۲۹. بررسی و تأیید صورتهای مالی شعب انجمن وفق مقررات مربوطه.



علی اشرف صندوق آبادی مجید چیزفهم دانشمندیان رضا زدوار شاپور اسلامی

۱۰-۲۹. برنامه ریزی برای تأمین درآمد و جلب کمکها و تسهیلات مختلف از اشخاص حقیقی و حقوقی از جمله وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بانکها و مؤسسات پولی و اعتباری و کمکهای یودمی برای انجمن.

۱۱-۲۹. تلاش مؤثر در جهت افزایش تواناییهای مالی و اقتصادی، انجمن به طریق مقتضی قانونی با توجه به غیر انتفاعی بودن آن.

۱۲-۲۹. افتتاح حساب و معرفی صاحبان امضای مجاز به بانک.

۱۳-۲۹. تعیین سقف اختیارات مالی صاحبان امضای مجاز انجمن.

۱۴-۲۹. تأیید و امضای صورتهای مالی دفتر مرکزی.

۱۵-۲۹. بررسی و تصویب انعقاد هر گونه قرارداد و انجام معامله برای انجمن با رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه های مالی و معاملاتی و سایر مقررات ذیربط.

۱۶-۲۹. انتخاب یا ابقاء یا عزل مدیر اجرایی و تعیین حقوق و مزایا و نظارت بر عملکرد ایشان.

۱۷-۲۹. انتخاب مشاور حقوقی انجمن و دیگر مشاوران مورد نیاز و تعیین وظایف آنها.

۱۸-۲۹. تشکیل کمیسیونهای مختلف کارشناسی و مشورتی مورد نیاز و انتخاب اعضای مربوطه و تعیین حدود وظایف آنها.

۱۹-۲۹. جلب همکاری و مشارکت اعضاء برای بهبود و پیشرفت امور انجمن.

۲۰-۲۹. دفاع از حقوق اختصاصی هنرمندان خوشنویس در امور مادی و معنوی در حد مقدورات و امکانات انجمن.

۲۱-۲۹. فراهم آوردن موجبات و امکانات لازم جهت افزایش سطح دانش و مهارت هنری اعضاء با تشکیل دوره های آموزش تکمیلی یا ضمن خدمت از طریق مدیریت اجرایی.

۲۲-۲۹. اعطای عضویت افتخاری به شخصتهای برجسته موضوع تبصره ۴ ماده ۷.

۲۳-۲۹. بررسی بدوی لغو عضویت و نیز اجرای حکم لغو عضویت در انجمن موضوع تبصره ۱ ماده ۸.

۲۴-۲۹. ایجاد فضای مناسب برای تبادل افکار و ارائه آثار خوشنویسان از طریق برگزاری نمایشگاهها، همایشها و جشنواره های خوشنویسی در داخل و خارج کشور از طریق مدیریت اجرایی.

۲۵-۲۹. فراهم آوردن موجبات جلب همکاری مؤسسات فرهنگی - هنری و یا بررسی و تصویب عضویت انجمن در مؤسسات مذکور.

۲۶-۲۹. تشخیص ضرورت انحلال انجمن و ارائه پیشنهاد آن به مجمع نمایندگان.

۲۷-۲۹. انجام سایر وظائف مربوطه در اساسنامه و دیگر مقررات انجمن.

تبصره ۵: شورای عالی و هر یک از اعضاء آن در خصوص اجرای وظائف خود در برابر مجمع نمایندگان مسئولیت داشته موظف به پاسخگویی می باشند.

ماده ۳۰ - اہم وظائف و اختیارات رئیس شورای عالی بشرح زیر است:

۱-۳۰. ابلاغ آیین نامه ها، دستورالعملها و سایر مصوبات شورای عالی به مدیر اجرایی جهت اجراء.

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندان

علی اشرف صندوق آبادی

- ۲- ۳۰- امضای حکم نصب یا عزل مدیر اجرایی و سرپرستان شعب انجمن پس از تصویب شورای عالی.
- ۳- ۳۰- درخواست از مدیر اجرایی برای دعوت از اعضای شورای عالی جهت تشکیل جلسات مربوطه و نیز دعوت از اعضای مجمع نمایندگان پس از تصویب شورای عالی برای تشکیل مجمع.
- ۴- ۳۰- پی گیری مصوبات شورای عالی و هیأت رسیدگی و داوری تا حصول نتیجه.
- ۵- ۳۰- اخذ تصمیم در مواردی که جنبه فوریت داشته و تشکیل جلسه شورای عالی جهت تصمیم گیری بموقع، میسر نگردد، به شرط مشورت قبلی با اکثریت اعضای شورای عالی و سپس ارائه گزارش امر به جلسه آینده شورا.
- ۶- ۳۰- دعوت از اعضای جایگزین وفق مفاد ماده ۲۶ و تبصره آن.
- ۷- ۳۰- انجام دیگر وظایف مذکور در مواد ذریبط اساسنامه، آیین نامه ها و مقررات انجمن.

ماده ۳۱ - هیچک از اعضای شورای عالی نمی تواند همزمان تصدی سمتهای «ریاست شورای عالی» و «مدیریت اجرایی» انجمن را عهده دار باشد.

ج - مدیر اجرایی

ماده ۳۲ - مدیر اجرایی از بین افراد متعهد، مجرب و علاقه مند به هنر خوشنویسی با رعایت شرایط مذکور در بندهای ذیل برای مدت دو سال در آغاز دوره تصدی شورای عالی انتخاب و منصوب می گردد. انتخاب مجدد مدیر اجرایی برای دوره های بعد نیز بلامانع است.

- ۱- ۳۲- داشتن حداقل ۳۰ سال سن.
- ۲- ۳۲- دارا بودن مدرک دانشگاهی در یکی از رشته های مرتبط با امور اداری، مالی، حقوقی، مدیریت و برنامه ریزی یا داشتن حداقل ۵ سال تجربه کاری مفید در امور مذکور با ارائه مدارک معتبر.
- ۳- ۳۲- ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری.
- ۴- ۳۲- اعلام آمادگی کتبی برای پذیرش مسئولیت.
- ۵- ۳۲- تعهد به حسن اجرای وظائف مقرر در این اساسنامه و شرح وظائف منصوب شورای عالی در قرارداد مربوطه.

ماده ۳۳ - تعیین حقوق و مزایای مدیر اجرایی - با رعایت قوانین موضوعه کشوری - از اختیارات شورای عالی می باشد.

ماده ۳۴ - مدیر اجرایی وظائف خود را تحت نظارت مستقیم شورای عالی و با رعایت اساسنامه و سایر مقررات انجمن انجام می دهد و در مقابل شورای عالی مسئول و پاسخگو می باشد. اهم وظائف مدیر اجرایی بشرح زیر است:

علی اشرف صندوق آبادی
مجید چیز فهم دانشمندیان
رضا زدوار
شاپور اسلامی

- ۱- ۳۴- اجرای مصوبات شورای عالی و ارائه گزارشهای کتبی ماهانه در مورد فعالیتهای و برنامه های انجام یافته به آن شورا.
 - ۲- ۳۴- پیگیری و اجرای مصوبات شورای ارزشیابی هنری و مفاد تصمیمات متخذة هیأت رسیدگی و داوری انجمن پس از ارجاع شورای عالی.
 - ۳- ۳۴- استخدام کارکنان دفتر مرکزی و امضای احکام نصب، عزل و اخراج آنان پس از تأیید شورای عالی.
 - ۴- ۳۴- تهیه آیین نامه ها و دستورالعمل های موضوع بندهای ۳ و ۴ ماده ۲۹ و ارائه آنها به شورای عالی جهت تصویب از طریق کمیسیونهای موضوع بند ۱۸ همان ماده.
 - ۵- ۳۴- امضای اسناد و اوراق بهادار و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب وظائف مقرر در اساسنامه و سایر مقررات مربوطه و مصوبات شورای عالی با حق توکیل به غیر و با رعایت مفاد تبصره ۱ ماده ۵۷ و ماده ۵۸.
 - ۶- ۳۴- نمایندگی انجمن در کلیه مراجع قضایی، ثبتی، شهرداریها و سایر مراجع دولتی و غیردولتی، سازمانها و نهادهای انقلاب اسلامی و در صورت لزوم شرکت در جلسات مربوطه.
 - ۷- ۳۴- تمهید و اقدام در جهت تحقق مفاد بندهای ماده ۲۹ حسب مورد و بدستور شورای عالی.
 - ۸- ۳۴- ایجاد ارتباط سازمانی با شعب در جهت افزایش تواناییهای اجرایی آنها و اهتمام کامل در اجرای مفاد بند ۸ ماده ۲۹.
 - ۹- ۳۴- انجام دیگر وظائف مذکور در مواد ذیربط اساسنامه، آیین نامه ها و مقررات انجمن.
- تبصره ۵: شرح وظائف و اختیارات مدیر اجرایی در بدو تصدی وی توسط شورای عالی تعیین و ابلاغ می گردد.

د - شورای ارزشیابی هنری :

ماده ۳۵ - شورای ارزشیابی هنری که طبق مواد آتی در امور هنری انجمن مسئولیت خواهد داشت مرکب است از یازده نفر از استادان انجمن که برای مدت دوسال از میان فهرست اسامی دارندگان گواهی استادی انجمن با انجام انتخابات بین اساتید و با حضور نماینده وزیر و حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی بشرح زیر منصوب می شوند.

الف - برای خط نستعلیق ۵ نفر

ب - برای خط شکسته نستعلیق ۳ نفر

ج - برای خط نسخ و ثلث ۳ نفر

تبصره ۱: نماینده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (مذکور در بند الف ماده ۲۱) فهرست فوق را به وزیر تسلیم می دارد و بدون حق رأی در جلسات شورای ارزشیابی هنری حضور و نظارت خواهد داشت.

دفتر کلیه برادران و خواهران
کتابخانه ملی افغانستان

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

تبصره ۲: دارندگان گواهینامه استادی از انجمن در صورت عضویت در شورای عالی و شورای ارزشیابی هنری می باید فقط عضویت یکی از آنها را اختیار نمایند.

تبصره ۳: جلسات شورا، حداقل با حضور ۷ نفر رسمیت یافته با اکثریت ۶ نفر اخذ تصمیم می نماید.

ماده ۳۶ - وظائف و اختیارات شورای ارزشیابی هنری به قرار زیر است:

۳۶-۱- حمایت مؤثر از خلاقیتها و حرکتهای نوین و ارزشمند در عرصه هنر خوشنویسی در عین پاسداشت قواعد اصیل هنر مزبور از طریق شورای عالی.

۳۶-۲- تشکیل «کمیته پژوهش» در راستای شناخت و معرفی هنر خوشنویسی پیشین و نوین ایران.

۳۶-۳- تأیید آیین نامه آموزشی انجمن پیش از تصویب شورای عالی.

۳۶-۴- صدور گواهینامه ممتاز طبق تبصره ۳ ماده ۷.

۳۶-۵- تشکیل هیأت های تخصصی طبق ترتیبات مذکور در ماده ۳۸.

۳۶-۶- ارزشیابی هنری خوشنویسان معاصر.

۳۶-۷- ارزیابی و کارشناسی آثار خوشنویسان.

۳۶-۸- بررسی و تأیید صلاحیت هنری مدرسین شعب سراسر کشور.

۳۶-۹- ارزشیابی داوطلبان مرحله استادی.

۳۶-۱۰- انتخاب هیأت های ارزشیابی اوراق امتحانی دوره های آموزشی انجمن، طبق مقررات مذکور در آیین نامه آموزشی.

تبصره: نحوه ترکیب و تشکیل کمیته پژوهش و نیز شرح وظائف آن بموجب دستورالعملی خواهد بود که با تأیید شورا به تصویب شورای عالی برسد.

ماده ۳۷ - شورای ارزشیابی هنری در اولین جلسه، یک رئیس، یک نائب رئیس و یک منشی از بین اعضای خود انتخاب خواهد کرد.

نحوه تشکیل و اداره جلسات شورا و تعیین وظائف افراد مذکور، بموجب دستورالعمل تبصره ماده ۳۶ خواهد بود.

ماده ۳۸ - اعضای مذکور در بندهای «الف» ب - ج» ماده ۳۵ در اجرای وظائف و اختیارات مندرج در بندهای ۶ تا ۱۰ ماده ۳۶ به صورت

هیأت های سه گانه تخصصی خط «نستعلیق»، «شکسته نستعلیق» و «نسخ و ثلث» به تفکیک عمل خواهند کرد. حضور و امضای رئیس شورای ارزشیابی هنری و نماینده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (مذکور در بند الف ماده ۲۱) در هر یک از جلسات هیأت های مزبور الزامی است.

تبصره ۱: جلسات هیأت های تخصصی سه گانه با اکثریت مطلق رسمیت یافته، با همان اکثریت اخذ تصمیم می نماید.

شاپور اسلامی
رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

تبصره ۲: مفاد ماده ۲۶ درباره اعضای شورای ارزشیابی هنری نیز لازم الاجراست و فرد یا افراد جایگزین به درخواست رئیس و در غیاب وی نائب رئیس آن شورا از سوی وزیر تعیین خواهند شد.

تبصره ۳: چنانچه هر یک از هیأت های مزبور به هر دلیل اکثریت لازم را کسب ننماید، شورای ارزشیابی هنری تا تعیین عضو یا اعضای جانشین با اکثریت مذکور در تبصره ۳ ماده ۳۵ در خصوص وظائف آن هیأت ها اخذ تصمیم می نماید.

ه - بازرسان:

ماده ۳۹ - دفتر مرکزی انجمن دارای دو نفر بازرس اصلی و دو نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عادی نمایندگان انجمن و از بین اعضاء مجمع که مقیم استان تهران باشند برای مدت یک سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.

ماده ۴۰ - چنانچه بازرس یا بازرسان اصلی به علل مختلف از جمله استعفاء، فوت یا ترک انجام وظیفه بیش از دو ماه از انجام وظائف محوله بازمانند، بازرس یا بازرسان علی البدل بنا به دعوت مدیر اجرایی تا پایان دوره یک ساله و به ترتیب حائزین اکثریت، جایگزین خواهند شد.

ماده ۴۱ - شرایط عضویت در سمت بازرسی و نحوه احراز آن عیناً وفق مفاد ماده ۲۲ و تبصره های آن می باشد.

ماده ۴۲ - حوزه نظارت مستقیم بازرسان موضوع ماده ۳۹، تشکیلات دفتر مرکزی است.

ماده ۴۳ - وظائف و اختیارات بازرسان بشرح زیر است:

- ۴۳-۱. نظارت و مراقبت بر حسن اجرای مقررات مالی و غیر مالی انجمن.
- ۴۳-۲. بررسی و تأیید و امضای صورتهای مالی پس از تأیید مدیر اجرایی و شورای عالی.
- ۴۳-۳. بررسی و ارزیابی مرتب و مستمر امور جاری انجمن و ارائه گزارش به شورای عالی و جلسه مجمع نمایندگان.
- ۴۳-۴. درخواست تشکیل جلسه فوق العاده شورای عالی بر حسب ضرورت و در صورت لزوم دعوت از اعضای مجمع نمایندگان برای تشکیل مجمع.

تبصره ۱: در صورتی که بازرسان، تخلفاتی را در امور دفتر مرکزی انجمن مشاهده نمایند، می باید در اسرع وقت موضوع را با شورای عالی در میان بگذارند و شورای مزبور نیز موظف است آن را تا حصول نتیجه و رفع مشکل پیگیری نماید. در صورت عدم اقدام شورای عالی، بازرسان می باید از هیأت رسیدگی و داوری درخواست بررسی و اصدار رأی نمایند مگر در مورد مسائلی که اخذ تصمیم نسبت به آنها در صلاحیت مجمع نمایندگان باشد که در اینگونه موارد بازرسان می توانند نمایندگان را جهت تشکیل مجمع دعوت نمایند.

تأیید و امضای
رئیس هیأت مدیره

شاپور اسلامی
رضا زردوار

مجید چیز فهم دانشمندان

علی اشرف صندوق آبادی

تبصره ۲: بازرسان در جلسات شورای عالی بدون داشتن حق رأی شرکت می نمایند.

ماده ۴۴ - مدیر اجرایی موظف است موجبات انجام وظیفه بازرسان را بنحو مقتضی و مطلوب فراهم آورده اطلاعات و اسناد مورد نیاز آنان را برای بررسی در اختیار قرار دهد. همچنین موظف است یک نسخه از صورتهای مالی دفتر مرکزی را پس از تأیید و امضای شورای عالی حداقل یک ماه قبل از تشکیل مجمع برای بررسی و تأیید در اختیار بازرسان بگذارد.

ماده ۴۵ - بررسی دفاتر و اسناد و مدارک دفتر مرکزی (موضوع ماده ۴۳) باید در محل آن صورت گیرد و بازرسان نمی توانند اصل آنها را از محل خارج نمایند. همچنین اقدامات و بررسیهای بازرسان نمی باید موجب تأخیر یا وقفه در امور جاری دفتر مرکزی گردد.

ماده ۴۶ - هزینه های معمول بازرسی با ارائه صورت هزینه های مربوطه توسط دفتر مرکزی قابل پرداخت می باشد و پاداش سالانه بازرسان که میزان آن توسط کمیسیون موضوع بند ۲ ماده ۲۰ تعیین خواهد شد پس از تصویب مجمع توسط آن دفتر پرداخت می گردد.

ماده ۴۷ - بازرسان دفتر مرکزی پس از انتخاب، از کلیه سمتهای احتمالی خود در دفتر مرکزی و شعب انجمن بجز عضویت در مجامع (عمومی، بدوی و نمایندگان) مستعفی خواهند بود. همچنین حق ندارند در هیچ یک از معاملات انجمن طرف معامله قرار گیرند.

و - هیأت رسیدگی و داوری:

ماده ۴۸ - بمنظور بررسی و حل اختلافات میان ارکان انجمن و شکایات و تخلفات اعضاء و کارکنان، هیأتی بعنوان «هیأت رسیدگی و داوری» مرکب از هفت نفر، شامل رئیس و در غیاب وی نایب رئیس شورای عالی، مدیر اجرایی، بازرسان دفتر مرکزی، عضو منتخب شورای ارزشیابی هنری، نماینده وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی در انجمن و مشاور حقوقی در دفتر مرکزی انجمن تشکیل می گردد.

ماده ۴۹ - جلسات هیأت رسیدگی و داوری بنا به درخواست رئیس و در غیاب وی نایب رئیس شورای عالی و حداقل با حضور ۵ نفر رسمیت خواهد یافت و در هر حال تصمیمات با حداقل چهار رأی موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت خودداری رئیس یا نایب رئیس شورای عالی نسبت به تشکیل جلسه هیأت رسیدگی و داوری، افراد یا ارکان ذینفع می توانند از بازرس یا بازرسان دفتر مرکزی درخواست اقدام نمایند و آنان موظف به دعوت اعضای هیأت رسیدگی و داوری برای رسیدگی می باشند.

تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضاء هیأت رسیدگی و داوری طرف شکایت قرار گیرد حق حضور و رأی در جلسه مربوطه را نخواهد داشت، مگر به دعوت هیأت برای ادای توضیح بدون حق رأی.

تأیید می شود
رئیس هیأت رسیدگی و داوری

شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندان

علی اشرف صندوق آبادی

ماده ۵۰ - زیاست و اداره جلسات با رئیس و در غیاب وی با نایب رئیس شورای عالی است و هیأت رسیدگی و داوری از بین خود نیز یک منشی برای تنظیم صورتجلسات و مکاتبات و نگارش آرای صادره انتخاب می نماید.

ماده ۵۱ - وظائف و اختیارات هیأت رسیدگی و داوری بشرح زیر است:

۵۱-۱- داوری میان ارکان انجمن در صورت بروز اختلاف.

۵۱-۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد شکایات واصله و تخلفات اعضاء و کارکنان انجمن.

۵۱-۳- بررسی نهائی و صدور حکم لغو عضویت در انجمن طبق مفاد ماده ۸ و تبصره های آن.

تبصره: تصمیمات هیأت رسیدگی و داوری نمی یابد با قوانین موضوعه کشور بویژه قانون کار جمهوری اسلامی ایران (در مورد کارکنان انجمن) مغایرت داشته باشد.

ماده ۵۲ - تصمیمات هیأت رسیدگی و داوری جهت اجرا از طریق شورای عالی در اختیار مدیر اجرایی گذاشته میشود.

ماده ۵۳ - ترتیب کار هیأت مزبور و نوع تخلفات و تصمیمات مربوطه بموجب آئین نامه انضباطی خواهد بود که پس از تایید هیأت رسیدگی و داوری به تصویب شورای عالی خواهد رسید.



شاپور اسلامی

رضازدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

فصل سوم - امور مالی

ماده ۵۴ - سال مالی انجمن از اول تیرماه هر سال آغاز و به پایان خرداد سال بعد منتهی می گردد.

ماده ۵۵ - منابع مالی انجمن عبارتست از:

- الف - شهریه هنرجویان.
- ب - سود انتشارات.
- ج - سود حاصل از فروشگاه و سایر فعالیتهای هنری - فرهنگی انجمن و خدمات مربوطه، منفرداً یا بصورت مشارکت در سرمایه گذارهای مجاز با اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر.
- د - اعتبارات تخصیصی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر نهادها.
- ه - حق عضویت (موضوع بند ۵۵ و تبصره یک ماده ۷).
- و - مساعدتها و کمکهای مالی اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی.

تبصره: شورای عالی می تواند در اجرای مفاد بندهای ه ب - ج ماده فوق از طریق تأسیس موسسه انتشاراتی انجمن اقدام نماید.

ماده ۵۶ - عایدات انجمن منحصرأ صرف امور ناظر بر اهداف و وظایف و بهبود امور و برنامه های آن می شود و باتوجه به غیرانتفاعی و عام المنفعه بودن انجمن، سود حاصله، بین اعضا، غیرقابل تقسیم بوده صرف توسعه انجمن می گردد.

ماده ۵۷ - اوراق و اسناد بهادار از قبیل چک، سفته، برات و نیز قراردادهای و سایر اوراق تعهدآور مالی دفتر مرکزی با امضای متفق رئیس شورای عالی و مدیر اجرایی و خزانه دار با مهر انجمن، نافذ و معتبر خواهد بود. سایر نامه ها و اسناد و مدارک عادی دفتر مزبور با امضای مدیر اجرایی و مهر انجمن صادر می گردد. سقف اختیارات مالی صاحبان حق امضای مذکور را شورای عالی تعیین خواهد کرد.

تبصره ۱: هر یک از صاحبان حق امضاء می تواند برای زمان غیبت خود موقتاً و با مسئولیت خویش حق امضاء را به ترتیب ذیل به فرد دیگری واگذار نماید:

- الف - رئیس شورای عالی به نایب رئیس شورا.
- ب - مدیر اجرایی به یکی از مسئولان اجرایی دفتر مرکزی.
- ج - خزانه دار به یکی دیگر از اعضای شورای عالی که اصالتاً یا وکالتاً دارای حق امضاء نباشد.

تبصره ۲: صاحبان حق امضای مجاز در شعب انجمن و سقف اختیارات مالی آنها در آیین نامه شعب تعیین می گردد.

کتابخانه
انجمن جوانان ایران
کانون دانشمندان

شاپور اسلامی

صاژدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

ماده ۵۸- کلیه قراردادهای منعقد شده بین انجمن و اشخاص حقیقی و حقوقی و تغییرات بعدی آنها از نظر انطباق با مقررات جاری کشور و مفاد اساسنامه و آیین نامه های انجمن الزاماً باید به نظر و تأیید مشاور حقوقی انجمن برسد.

ماده ۵۹- استفاده اشخاص از نام و اعتبار انجمن به هر صورت و تحت هر عنوان و عبارت، در هر گونه اثر یا اقدام هنری ممنوع است مگر با تصویب شورای عالی و رعایت منافع انجمن.

ماده ۶۰- کلیه اموالی که به مالکیت انجمن در آمده یا بعداً در آید کلاً متعلق به انجمن است و افرادی که به هر نحو از عضویت انجمن خارج شوند خود یا قائم مقام قانونی آنها هیچگونه حقی نسبت به دارائیهای مزبور نخواهند داشت.

تبصره: اثر ماده فوق بر اشخاص حقوقی و افراد غیر عضو نیز مترتب است.

فصل چهارم - سایر مقررات

ماده ۶۱- کلیه تصمیمات مجمع نمایندگان، شورای ارزشیابی هنری، بازرسان و هیأت رسیدگی و داوری از طریق شورای عالی، توسط مدیر اجرایی به اجرا در می آیند.

ماده ۶۲- انحلال انجمن منوط به تصویب سه چهارم کل اعضای مجمع نمایندگان خواهد بود.

ماده ۶۳- در صورت انحلال انجمن، مجمع نمایندگان یک یا چند نفر را بعنوان مدیر یا هیأت تصفیه تعیین خواهد کرد تا با رعایت مقررات مربوطه نسبت به تصفیه امور انجمن اقدام نماید. دارائی انجمن پس از تصفیه با اطلاع و هماهنگی وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی و «امور اقتصادی و دارائی» به یکی دیگر از مؤسسات فرهنگی هنری کشور واگذار خواهد شد.

ماده ۶۴- در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده یا صراحت نداشته باشد، مجمع نمایندگان با رعایت قوانین موضوعه کشوری، اخذ تصمیم خواهد کرد.



شاپور اسلامی

رضا زدوار

مجید چیزفهم دانشمندیان

علی اشرف صندوق آبادی

ماده ۶۵ - این اساسنامه در ۶۵ ماده و ۱۰۸ بند و ۳۲ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۷ یازدهمین مجمع نمایندگان انجمن به تصویب رسیده و جایگزین اساسنامه قبلی گردید.

تبصره ۵: مواد ۳ و ۲۱ و ۲۵ و ۳۵ اساسنامه در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۷ یازدهمین مجمع نمایندگان بشرح متن اصلاح گردید و ضمناً مجمع نمایندگان با اکثریت قاطع تصویب نمود شورایی متشکل از (شورای عالی، شورای ارزشیابی هنری، یکنفر بازرس، حقوقدان و نماینده محترم وزیر در انجمن) حداکثر تا تاریخ آخر خرداد ماه ۱۳۹۰ مأموریت یافتند تا نسبت به بررسی اساسنامه اقدام و عنداللزوم موارد مورد نظر را اصلاح نمایند.

هیأت رئیس مجمع نمایندگان:

علی اشرف صندوق آبادی
رئیس مجمع

مجید چیزفهم دانشمندان
ناظر مجمع

رضا زدوار
ناظر مجمع

شاپور اسلامی
منشی جلسه مجمع

شاپور اسلامی
رئیس هیأت